

**Методические рекомендации
по разработке программ
профессионального обучения
на основе профессиональных
стандартов**

**Москва
2019**

Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации
Федеральный институт развития образования
Научно-исследовательский центр профессионального образования и систем
квалификаций

Методические рекомендации по разработке программ профессионального обучения на основе профессиональных стандартов

Авторы-составители

Блинов В. И., доктор педагогических наук, профессор, директор НИЦ
профессионального образования и систем квалификаций ФИРО РАНХиГС

Есенина Е. Ю., доктор педагогических наук, ведущий научный сотрудник НИЦ
профессионального образования и систем квалификаций ФИРО РАНХиГС

Москва
2019

УДК 373.1.013
ББК 74.200.52
М 54

М 54 Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов / Авт.-сост.: В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина.. — М.: ФИРО РАНХиГС. — 2019. — 42 с.

Методические рекомендации по разработке программ профессионального обучения на основе профессиональных стандартов составлены на основе действующего российского законодательства в сферах образования и труда. Их методологической основой является модульно-компетентностный подход, получивший развитие в России и за рубежом с конца двадцатого столетия.

Рекомендации адресованы представителям учебных и образовательных центров предприятий, центров корпоративного обучения, организациям дополнительного профессионального образования, профессиональным образовательным организациям, реализующим программы профессионального обучения.

УДК 373.1.013
ББК 74.200.52

Рецензенты

Ласкина И. А., директор Межрегионального центра компетенций — техникума имени С. П. Королева Московской области

Бозрова И. Г., заместитель директора Московского колледжа связи № 54 имени П. М. Вострухина

*Издание подготовлено совместно с редакцией журнала
«Профессиональное образование и рынок труда» (www.po-rt.ru)*

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Предисловие</i>	5
<i>Сокращения и условные обозначения, принятые в тексте</i>	6
1. Введение. О назначении программ профессионального обучения	7
2. Состав документов, входящих в программы профессионального обучения, и их функции	8
2.1. Паспорт и пояснительная записка к программе профессионального обучения	9
2.2. Учебный план	9
2.3. Календарный учебный график	10
2.4. Программа учебной дисциплины	10
2.5. Программа профессионального модуля	10
2.6. Контрольно-оценочные средства	11
3. Методика разработки основных программ профессионального обучения	11
<i>Приложения</i>	25
<i>Приложение 1. Памятка по заполнению разделов основной программы профессионального обучения</i>	25
<i>Приложение 2. Примерные формы документов в составе программ профессионального обучения</i>	27
<i>Глоссарий</i>	37
<i>Нормативные ссылки</i>	40
<i>Литература</i>	41

Предисловие

Принцип непрерывности образования, обучения в течение всей жизни стал ведущим в современном мире. Быстрая смена и развитие технологий, квалификаций требует столь же быстрого реагирования системы профессионального образования и обучения.

В Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», п. 5 б) подчеркивается необходимость модернизации профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ; формирование системы непрерывного обновления работающими гражданами своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков. В соответствии с национальным проектом «Образование» разворачивается работа по созданию и реализации программ профессионального обучения для взрослых.

Модернизация национальной системы квалификаций Российской Федерации, переход от Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих на профессиональные стандарты создает условия для разработки и внедрения гибких вариативных программ профессионального обучения. Однако эта деятельность вызывает существенные затруднения у разработчиков и провайдеров программ.

Методические рекомендации по разработке программ профессионального обучения на основе профессиональных стандартов адресованы представителям учебных и образовательных центров предприятий, центров корпоративного обучения, организациям дополнительного профессионального образования, профессиональным образовательным организациям, реализующим программы профессионального обучения.

Рекомендации подготовлены в рамках темы научно-исследовательской работы «Научно-методическое сопровождение внедрения профессиональных стандартов в сфере образования», включенной в государственное задание Минобрнауки

России* Федеральному институту развития образования на 2018 год и составлены на основе действующего российского законодательства в сферах образования и труда. Их методологической основой является модульно-компетентностный подход, получивший развитие в России и за рубежом с конца двадцатого столетия.

Авторы-составители опирались на свой многолетний опыт работы в сфере профессионального образования и обучения, участия в деятельности по модернизации национальной системы квалификаций, взаимодействия с разработчиками и провайдерами программ профессионального обучения в субъектах Российской Федерации.

Сокращения и условные обозначения, принятые в тексте

ПС — профессиональный стандарт

ОППО — основная программа профессионального обучения

НОК — независимая оценка квалификаций

ПМ — профессиональный модуль

МДК — междисциплинарный курс

УД — учебная дисциплина

ВД — вид деятельности

ПК — профессиональная компетенция

ОК — общая компетенция

ОТФ — обобщенная трудовая функция

ТФ — трудовая функция

ЕТКС — Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих

* В настоящее время — Минпросвещения России.

1. Введение. О назначении программ профессионального обучения

В соответствии со ст. 73 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года, «профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования». Основные программы профессионального обучения:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- переподготовки рабочих, служащих;
- повышения квалификации рабочих, служащих.

Несмотря на то, что российское законодательство в настоящее время все еще ориентировано на понятия «профессия», «должность» рабочего, служащего, анализ современных тенденций профессионального обучения показал, что феномен «профессия» или «должность» уже не отражает в достаточной степени конкретные сущности квалификаций на рынке труда. Провайдеры образовательных услуг ориентируются на разработку коротких программ, результатом которых является конкретная квалификация или даже трудовая функция, что соответствует интересам современных работодателей.

Основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки рабочих, служащих направлена на получение трудовой функции, квалификации впервые.

Основная программа профессионального обучения переподготовки рабочих, служащих направлена на переподготовку работника по новой трудовой функции, квалификации с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Основная программа профессионального обучения повышения квалификации рабочих, служащих направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся трудовой функции, квалификации без повышения образовательного уровня*.

* Для информации: в ст. 73 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года определения даны с использованием понятий «профессия», «должность» рабочего, служащего: «Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня».

В профессионально-педагогической теории и практике понятие «профессиональное обучение» трактуется как синоним термина «учебно-производственная деятельность». Организация этой деятельности требует построения особого педагогического процесса, в ходе которого осуществляется совместная деятельность мастеров производственного обучения, инструкторов (наставников) на производстве и обучающихся. Результатом деятельности является освоение обучающимися приемов, способов, путей решения профессиональных задач, ведения практической деятельности на рабочем месте.

В соответствии со ст. 12.5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 4 приказа Минобрнауки России* от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», содержание и продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

Информацию об определенной квалификации, трудовой функции содержат профессиональные стандарты. Система квалификаций Российской Федерации в настоящее время претерпевает существенные изменения. Разработано и утверждено более тысячи профессиональных стандартов, которые постепенно приходят на смену ЕТКС**.

Ответить на вопрос «Каковы принципы, правила и алгоритм разработки разных видов основных программ профессионального обучения на основе профессиональных стандартов?» — цель данных методических рекомендаций.

2. Состав документов, входящих в программы профессионального обучения, и их функции

Образовательная программа — специально организованный целенаправленный процесс по достижению заданных результатов профессионального обучения.

В то же время образовательная программа (в том числе и любая программа профессионального обучения) — это комплекс основных характеристик: объем, содержание, планируемые результаты, условия реализации, формы аттестации. Эти характеристики представляются в виде документов: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дис-

* В настоящее время — Минпросвещения России.

** О начале этого процесса свидетельствует Приказ Минтруда России от 9 апреля 2018 г. № 215 «О внесении изменений в некоторые выпуски Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих». Этот документ отменил тарифно-квалификационные характеристики для ряда профессий рабочих: дефектоскопист по газовому и жидкостному контролю 2–6 разрядов; дефектоскопист по магнитному и ультразвуковому контролю 2–6 разрядов; дефектоскопист рентгено-, гаммаграфирования 2–7 разрядов; газорезчик 1–5 разрядов; газосварщик 2–6 разрядов; контролер сварочных работ; сварщик термитной сварки; электрогазосварщик; электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах; сварщик пластмасс 1–4 разрядов.

циплин (модулей), оценочных средств и других необходимых методических материалов*.

При разработке перечня результатов освоения программы профессионального обучения представляется нецелесообразным выделять общие компетенции, так как профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции (трудовой функции), в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. В данном случае можно говорить о формировании и развитии в процессе обучения, непосредственно на местах производственной практики культуры труда, технологической и трудовой дисциплины, способности обеспечить собственную безопасность и безопасность окружающих в процессе труда. Все эти требования проявляются в процессе профессиональной деятельности и могут быть отражены в описании профессиональных компетенций, практического опыта, умений.

Если разрабатывается краткосрочная программа профессионального обучения (срок обучения до 1 месяца, от 16 до 60–72 часов), в программе целесообразно представить паспорт и программу практики или профессионального модуля. Все остальные элементы программы факультативны, при этом внутри программы практики может быть предусмотрен, например, инструктаж по технике безопасности.

2.1. Паспорт и пояснительная записка к программе профессионального обучения

Паспорт программы — это краткое представление значимой информации о программе: ее наименование, назначение, нормативно-правовые основания разработки (наименование профессионального стандарта (стандартов), ожидаемые результаты обучения и сроки). В пояснительной записке дается обоснование выбранных принципов обучения (например, модульный), характеристика условий реализации обучения, оценочных процедур и т. д.

Подробнее см. шаг 8 в разделе 3 «Методика разработки основных программ профессионального обучения» и Приложение 1.

2.2. Учебный план

Учебный план — это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения профессиональных модулей, учебных дисциплин (при наличии), практики, формы промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

Функция этого документа — показать связь содержания обучения (профессиональных модулей, учебных дисциплин), видов учебной нагрузки (теоретических, практических, лабораторных занятий, видов практик, самостоятельной работы и т. д.) и объема обучения в часах.

Примерная форма учебного плана представлена в Приложении 2.1.

* См. ст. 2, п. 9 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график — это документ, который определяет общий план учебного процесса (по неделям или дням). Функция этого документа — раскрыть последовательность освоения элементов учебного плана программы профессионального обучения.

Примерная форма календарного учебного графика представлена в Приложении 2.2.

2.4. Программа профессионального модуля

В программах профессионального обучения целесообразно применять модульную систему построения. Это допускается ст. 13, п. 3 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Профессиональный модуль — часть программы профессионального обучения, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению одной или нескольких трудовых функций. Иногда программа профессионального обучения может представлять собой только один профессиональный модуль либо, в случае значительного объема и продолжительности программы, несколько модулей.

Программа профессионального модуля содержит теоретическую и практическую части. Практическая часть — содержание учебной и (или) производственной практики. Теоретическая часть может быть представлена в форме учебной дисциплины или междисциплинарного курса*.

Функции программы профессионального модуля:

- синхронизация теории и практики в обучении;
- тематическое планирование содержания теоретической и практической частей обучения;
- распределение содержания обучения по видам нагрузки.

Примерный макет программы профессионального модуля, включая программу практики, представлен в Приложении 2.3. В Приложении 2.4. представлен примерный макет программы практики, если она реализуется отдельно.

2.5. Программа учебной дисциплины

В случае большого объема и продолжительности программа профессионального обучения может включать в себя одну или несколько программ учебных дисциплин как самостоятельных элементов программы, не входящих в состав профессиональных модулей. В этом случае учебная дисциплина называется общепрофессиональной и предшествует изучению модуля (модулей). Такие учебные дисциплины готовят к восприятию содержания модуля (модулей) и обеспечивают их успешное освоение.

* Междисциплинарный курс (МДК) — система знаний и умений, отражающая специфику трудовой функции (трудовых функций) и обеспечивающая выполнение видов работ практик обучающимся. Данное понятие используется в среднем профессиональном образовании. Может применяться в профессиональном обучении.

Функции программы учебной дисциплины:

- тематическое планирование содержания;
- распределение материала по видам учебной нагрузки;
- распределение учебного времени.

Примерный макет программы учебной дисциплины представлен в Приложении 2.5.

2.6. Оценочные средства

Для обеспечения видов контроля и аттестации обучающихся в рамках программы профессионального обучения (текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации) должен быть разработан фонд оценочных средств (ФОС). В структуру ФОС входят как типовые задания, так и (при необходимости) «эталонные ответы».

Важнейшее качество любого оценочного средства — возможность однозначной интерпретации результатов оценивания разными участниками образовательного процесса.

Основные принципы контроля и оценки: независимость и объективность, систематичность, наглядность.

Контроль содержит в себе оценивание (как процесс) и оценку (как результат). Грамотно организованный контроль процесса обучения характеризуется ярко выраженной обучающей, развивающей направленностью, становится необходимым и полезным обучающимся, ведет к самоконтролю их деятельности. Оценка становится средством мотивации учебно-производственной деятельности, способствует самоопределению личности, саморазвитию.

Процесс обучения, текущий контроль и оценивание должны планомерно вести к готовности прохождения промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации.

Особенности оценивания результатов освоения программы профессионального обучения: оценка в условиях профессионального контекста; интегративный характер оценивания; бинарная оценка («зачет — незачет»). Форма итоговой аттестации — квалификационный экзамен.

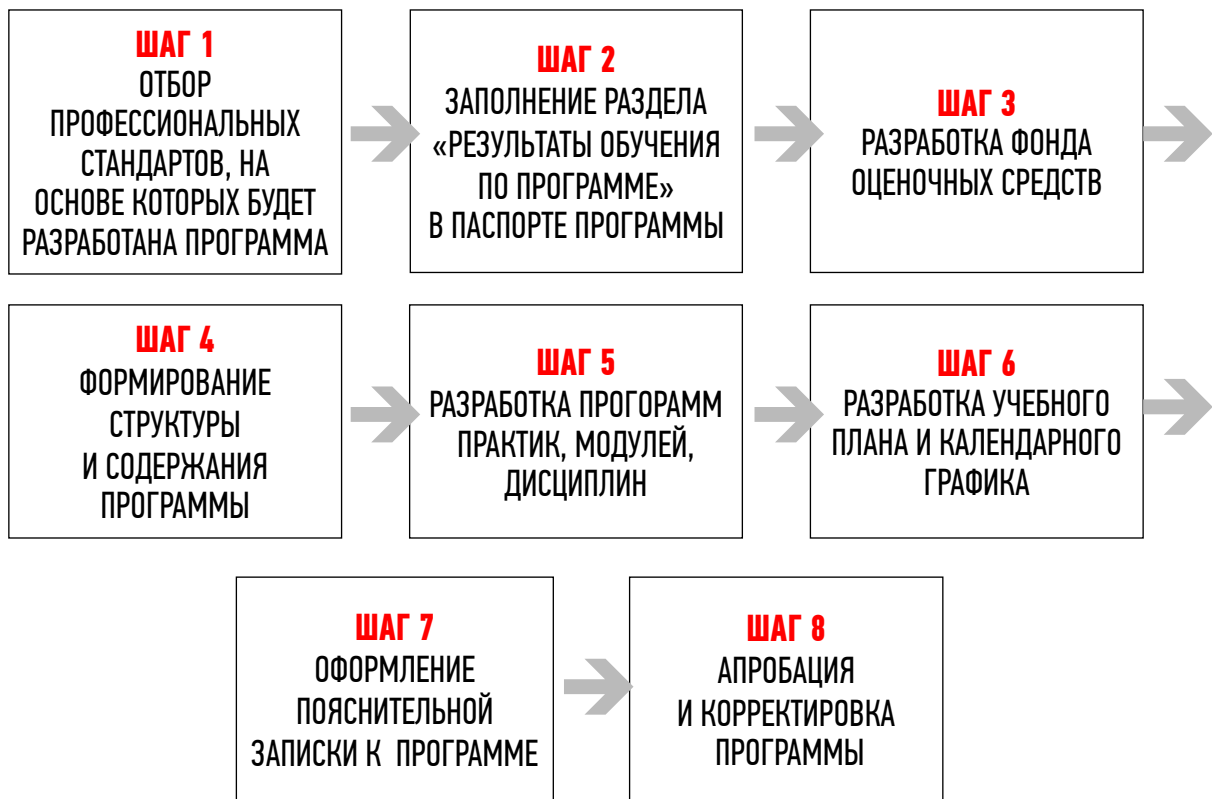
Примерный макет оценочного средства представлен в Приложении 2.6.

3. Методика разработки основных программ профессионального обучения

Разработка любых основных программ профессионального обучения на основе профессиональных стандартов предполагает создание рабочей группы, включающей как представителей профессионального образования, так и представителей работодателей в целях обеспечения согласования всех результатов разработки.

Ее алгоритм предполагает следующую последовательность шагов (см. схему).

Схема алгоритма разработки основных программ профессионального обучения



Рассмотрим шаги алгоритма подробнее.

ШАГ 1. ОТБОР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, НА ОСНОВЕ КОТОРЫХ БУДЕТ РАЗРАБОТАНА ПРОГРАММА

На этом шаге будет собран материал для заполнения титульного листа и формирования пояснительной записки к программе.

Отбор профессиональных стандартов происходит на основании ответов на следующие вопросы.

1. Какова квалификация, к которой ведет программа (назначение и название программы)?
2. Есть ли профессиональный стандарт с таким названием в реестре профессиональных стандартов?
3. Есть ли профессиональные стандарты с другим названием, содержащие требования по выбранной профессии?
4. *Есть ли эта квалификация в Реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации?**

* Альтернативный дополнительный путь, поскольку Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации в настоящее время не до конца наполнен. В перспективе может использоваться вне зависимости от того, рассматривается ли программа профессионального обучения как форма подготовки к процедуре независимой оценки квалификации или нет. Подробнее см. в п.4 Шага 1.

1. Назначение программы. Основанием разработки программы профессионального обучения является заказ рынка труда, организации работодателя, граждан. При этом программа может иметь разное назначение*:

- обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- обучение в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;
- обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

В случае если назначением программы является освоение отдельных трудовых функций, квалификаций, определенных работодателем, также возможны формулировки:

- основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки, направленной на получение трудовой функции, квалификации впервые;
- основная программа профессионального обучения переподготовки рабочих, служащих, направленная на переподготовку работников по новой трудовой функции, квалификации с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- основная программа профессионального обучения повышения квалификации рабочих, служащих, направленная на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся трудовой функции, квалификации без повышения образовательного уровня.

При этом необходимо выбрать термин (трудовая функция/квалификация) в соответствии с конкретным заказом.

2. Поиск профессионального стандарта, на основе которого будет разработана программа. На сайте Минтруда России (<http://profstandart.rosmintrud.ru/>) размещен Национальный реестр профессиональных стандартов, включающий реестр ПС, реестр областей и видов профессиональной деятельности, реестр трудовых функций (ТФ).

Реестр профессиональных стандартов составлен в алфавитном порядке. Как правило, определенной профессии рабочих, должностей служащих соответствует отдельный профессиональный стандарт с таким же названием. Если это не так, необходимо проанализировать Реестр трудовых функций.

Если поиски не дали результата, необходимо установить, разработан ли в настоящее время искомый профессиональный стандарт. При его отсутствии можно использовать другие квалификационные характеристики, имеющие юридическую силу.

* Формулировки даны в соответствии с действующим законодательством.

3. Определение уровня квалификации* осуществляется следующим образом.

Все виды программ профессионального обучения находятся в диапазоне от 2-го до 4-го уровня квалификации.

При этом 4-й уровень квалификации возможен, если работник уже имеет диплом об освоении программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО и речь идет о программе профессионального обучения повышения квалификации.

В предварительно отобранном ПС необходимо проанализировать функциональную карту вида профессиональной деятельности (раздел 2) и выбрать соответствующие направленности (профилю) программы трудовые функции, уровень квалификации которых не превышает возможности программы. Правильность выбора необходимо уточнить на основе требований к образованию и обучению, определенных профессиональным стандартом для каждой обобщенной трудовой функции в разделе 3 профессионального стандарта.

Результаты деятельности группы разработчиков на этом шаге можно оформить в виде *вспомогательной таблицы 1*. Ее материалы впоследствии будут перенесены на титульный лист, в паспорт и пояснительную записку к программе.

Вспомогательная таблица 1

Материалы для заполнения титульного листа и пояснительной записки к программе

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
1	2	3	4

Альтернативный путь — использование ресурса Реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (<https://nok-nark.ru/>).

3 июля 2016 года был принят федеральный закон «О независимой оценке квалификации» №238-ФЗ. В 2017 году был создан, функционирует и в настоящее время развивается Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации. Это информационный ресурс для комплексной поддержки всех участников системы независимой оценки квалификаций. Один из разделов Реестра содержит сведения о квалификациях (наименования квалификаций, требования к ним), на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации. Сведения о квалификациях разрабатываются Советами по профессиональным квалифи-

* В настоящее время в Российской Федерации приняты документы, определяющие уровни квалификации и правила формулировки наименований квалификации: «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 года № 148н) и «Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации» (приказ Минтруда России от 12 декабря 2016 года № 726н).

кациям на основе профессиональных стандартов при координации Национального агентства развития квалификаций (оператора Реестра).

Эти сведения могут стать источником для разработки программ профессионального обучения при условии, что необходимая квалификация уже есть в Реестре. Поиск осуществляется по названию через поисковик информационного ресурса.

Реестр позволяет дать точное наименование квалификации с учетом ее уровня и указанием соответствующего профессионального стандарта. Например: Сварщик дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, 2-й уровень квалификации (Регистрационный номер: 40.00200.01); Сварщик дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, 4-й уровень квалификации. (Регистрационный номер: 40.00200.03).

Очевидно, что описание квалификации 2-го уровня подойдет для программы профессиональной подготовки (впервые) или переподготовки, а описание квалификации 4-го уровня — для программы повышения квалификации.

ШАГ 2. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА «РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ»

Для работы на этом шаге рассматривается содержание профессионального стандарта, соответствующее определенному на первом шаге алгоритма уровню квалификации.

Как правило, соблюдается следующее соответствие терминологии профессиональных стандартов и профессиональных образовательных программ (см. вспомогательную таблицу 2).

Вспомогательная таблица 2

Примерное соответствие терминологии ПС и профессиональных образовательных программ

Термины профессионального стандарта	Термины профессиональных образовательных программ
Обобщенная трудовая функция	Вид деятельности
Трудовая функция	Профессиональная компетенция
Трудовое действие	Практический опыт
Умение	Умение
Знание	Знание

Результатом освоения программы профессионального обучения может быть как один вид деятельности и составляющие его компетенции, так и несколько.

Определение видов деятельности и составляющих их компетенций происходит на основании ответов на следующие вопросы:

1. Какие обобщенные трудовые функции уровня квалификации, выбранного на первом шагу алгоритма, должны войти в программу?
2. Какие трудовые функции составляют выбранную обобщенную трудовую функцию?

3. Какие трудовые действия, умения, знания входят в состав каждой из трудовых функций?
4. При переносе выбранного материала в соответствующий раздел программы, необходимо проверить соблюдение правил:
 - правило автономности и сертифицируемости: каждый вид деятельности (если их несколько) может быть освоен отдельно с получением соответствующего документа;
 - правило полноты: готовность выпускника к реализации вида (видов) деятельности равноценна необходимому для работодателя уровню квалификации рабочего, служащего;
 - правило последовательной декомпозиции: профессиональные компетенции по каждому виду деятельности определяются путем его декомпозиции (конкретизации, дробления). Каждый вид деятельности может быть декомпозирован на 5–7 профессиональных компетенций. Не допускается повтор профессиональных компетенций в разных видах деятельности.
 - правило формулировки: описание вида деятельности, практического опыта дается через отглагольное существительное; профессиональных компетенций — через неопределенную форму глагола. Остальные результаты переносятся из профессионального стандарта без изменений.

В итоге проделанной работы заполняется основная таблица 1. **Эта таблица войдет в паспорт ОППО.**

Основная таблица 1

Результаты обучения по программе

Виды деятельности <i>(возможен только один ВД)</i>	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 ...	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.2. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.2. ...			
	ПК n.n. ...			

Еще раз подчеркнем, что представляется нецелесообразным выделять в программах профессионального обучения общие компетенции. Важно не забывать о развитии культуры труда, технологической и трудовой дисциплины, способности обеспечить собственную безопасность и безопасность окружающих в процессе труда. Эти требования должны быть отражены в описании профессиональных компетенций, практического опыта, умений.

ШАГ 3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Следующим шагом обязательно должна стать разработка оценочных средств по программе профессионального обучения, так как эта работа обеспечит дидактически целесообразный отбор содержания обучения по программе.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся (при большом объеме и продолжительности программы). Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Профессиональное обучение обязательно завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида программы профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Фонд оценочных средств по программе состоит из трех частей.

1. Оценочные средства для квалификационного экзамена.
2. Оценочные средства промежуточной аттестации разрабатываются, если учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
3. Оценочные средства текущего контроля. В этом разделе при необходимости приводятся материалы преподавателя, мастера производственного обучения, наставника на производстве для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий, тестирования, заданий учебной, производственной практики.

На данном шаге заполняется основная таблица 2 для результатов обучения по программе в целом и разрабатывается первая часть фонда оценочных средств (для квалификационного экзамена). **Эта таблица войдет в паспорт ОППО.**

Основная таблица 2

Контроль и оценка результатов обучения по программе

Результаты обучения (предмет оценивания) (профессиональные компетенции по каждому виду деятельности)	Основные критерии оценки результата*
1	2
ВД 1...	
ПК 1	
ПК 2	
ПК n	
Знания, соответствующие указанным профессиональным компетенциям	

* Можно воспользоваться информацией, приведенной в описании квалификации Реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (пункт «Сведения об оценочных средствах») — при наличии.

При разработке критериев оценки необходимо руководствоваться следующими правилами.

Применение знаний, умений, выполнение действий на рабочем месте является содержательным наполнением процесса профессиональной деятельности, ведет к определенному результату (продукту деятельности). Важно провести интегральную, комплексную оценку компетенций, а не отдельных умений и знаний, их составляющих.

Критерии оценки, таким образом, представляют собой описание основных параметров процесса или продукта (результата) деятельности. Критерии отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.

Формулировка критериев оценки компетенций осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости (подразумевает однозначный ответ для любого эксперта, соответствует продукт/процесс данному критерию или нет);
- малых чисел (оптимальное число показателей оценки не превышает 5);
- преимущественного использования форм отглагольных существительных (качество, осуществление, выполнение, выбор, организация, расчет...).

Недопустимо, чтобы:

- критерии просто дублировали (перефразировали) формулировку компетенции;
- в формулировке критериев использовались слова «умение», «навык»;
- в формулировке критериев использовались слова «знание», «изложение».

Критерии усвоения знаний могут быть сформулированы через описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Критерии можно формулировать, используя уровневую классификацию освоения знаний: «знание», «понимание», «анализ», «синтез», «оценка». При этом глаголы следует заменять отглагольными существительными, например: перечислять — перечисление; описывать — описание и т. п.

Оценка знаний предшествует практической квалификационной работе и проводится в традиционной форме (экзаменационные билеты, тесты) или с использованием информационных технологий (специальных компьютерных программ, тренажеров).

Оценочные средства для проведения практической квалификационной работы представляют собой комплексные задания, направленные на проверку профессиональных компетенций. Их целесообразно оформлять в виде основной таблицы 3. **Эта таблица входит в макет оценочного средства (см. Приложение 2.6).**

Форма заданий для практической квалификационной работы

ЗАДАНИЕ № _____			
Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
<p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цехе организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т. п.): _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____</p> <p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т. д., и т. п. _____</p> <p>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</p>			

Предметы оценивания — профессиональные компетенции. Объектами могут выступать продукт деятельности, процесс деятельности либо продукт и процесс одновременно.

Выбор процесса деятельности в качестве объекта дает возможность оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т. д.; соблюдение временных факторов. Кроме того, оценивание процесса целесообразно, если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Выбор продукта деятельности в качестве объекта дает возможность провести оценивание, если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии); если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Показатель — признак, на основании которого проводится оценка по критерию, уточняющий критерий. Показатели позволяют дать дуальную оценку этому качеству по принципу однозначного ответа «да — нет», «выполнено — не выполнено». Формулировка показателей осуществляется также с учетом принципов диагностируемости и малых чисел*.

* Дополнительно см.: Лейбович А. Н., Факторович А. А., Перевертайло А. С., Лушников С. А. Разработка и применение оценочных средств для проведения профессиональных экзаменов: Сборник методических рекомендаций / Под общ. ред. А. Н. Лейбовича. — М.: Изд-во «Перо», 2017. — 321 с.

ШАГ 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НЕОБХОДИМОГО СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ И ЭЛЕМЕНТОВ ЕЕ СТРУКТУРЫ

Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Этот шаг алгоритма необходим для обоснованного определения составляющих программу элементов (практика, учебные дисциплины, целесообразность объединения их в профессиональные модули) с последующим формированием пакета рабочих программ дисциплин, модулей. В работе рекомендуется использовать вспомогательную таблицу 3.

Вспомогательная таблица 3

Определение необходимого содержания программы и элементов ее структуры

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Должен уметь, иметь практический опыт	Темы лабораторных работ, практических занятий	Виды работ на практике	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	4	5	6

Содержание граф 1, 2, 5 переносится из ранее разработанных на шаге 2 материалов. Содержание граф 3, 4, 6 необходимо разработать. На основе проделанной с помощью вспомогательной таблицы 3 работы делается вывод о целесообразности формирования отдельных элементов программы: учебных дисциплин, практик, профессиональных модулей. В краткосрочных программах профессионального обучения обязательно должна быть предусмотрена практика, остальные перечисленные элементы факультативны, при этом внутри программы практики может быть предусмотрен, например, инструктаж по технике безопасности.

ШАГ 5. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ПРАКТИК, МОДУЛЕЙ, ДИСЦИПЛИН

Если практика предусмотрена отдельно в программе профессионального обучения, то для нее разрабатывается отдельная программа. Она включает титульный лист с указанием вида практики и названия программы, в рамках которой она реализуется; результаты обучения — умения, практический опыт. Содержание оформляется в виде основной таблицы 4. Виды работ переносятся из вспомогательной таблицы 3, графа 4 «Виды работ на практике». **Основная таблица 4 используется при разработке программы практики, если она реализуется отдельно (см. Приложение 2.4).**

Основная таблица 4

Содержание программы (учебной или производственной) практики

Виды работ	Объем часов
1	2
ВСЕГО (недель/часов)	*/*

В программах практик должен быть представлен раздел «Контроль и оценка результатов обучения». Для этого используется таблица, аналогичная основной таблице 2 «Контроль и оценка результатов обучения по программе», где в первом столбце — «Результаты обучения» — указываются умения и содержание практического опыта.

Критерии освоения умений, практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, показатели — указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Этот раздел обеспечивает обоснованность выбора баз практик и содержание заданий для обучающихся.

Если по программе профессионального обучения предусматривается отдельная процедура оценивания результатов обучения на практике, то к программе практики должны быть разработаны оценочные средства по аналогии с основной таблицей 3 «Форма заданий для практической квалификационной работы». Это целесообразно для протяженных по времени программ профессионального обучения.

Для краткосрочных программ целесообразнее совместить процедуры оценивания по практике с квалификационным экзаменом.

РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

В зависимости от сложности программы профессионального обучения в нее может входить разное количество учебных дисциплин и (или) модулей.

Для обеспечения практико-ориентированной подготовки в профессиональном обучении **рекомендуется использовать модульно-компетентностный подход.**

Модульно-компетентностный подход к структурированию содержания программы профессионального обучения предполагает, что освоение каждого вида деятельности, предусмотренного программой, осуществляется в рамках профессионального модуля, включающего в себя теоретическую и практическую части.

Общетеоретическая подготовка, необходимая для освоения нескольких видов деятельности, может быть представлена в форме одной или нескольких общепрофессиональных дисциплин.

Программа профессионального модуля включает титульный лист с указанием названия профессионального модуля (= названию вида деятельности в соответствии с указанными в программе результатами обучения, см. основную таблицу 1) и названия программы, в рамках которой она реализуется; результаты обучения — сгруппированные по профессиональным компетенциям практический опыт, умения и знания.

Программы практик и учебных дисциплин отдельно не разрабатываются, их содержание включается в единую программу профессионального модуля.

Модуль включает в себя учебную и (или) производственную практики, а также одну или несколько учебных дисциплин, обеспечивающих теоретическую поддержку выполнения видов работ практики.

Практика может быть организована двумя способами:

1. Рассредоточенно — в процессе обучения предусмотрено чередование теоретических занятий и выполнение работ практики.
2. Концентрированно — все виды работ практики выполняются после теоретического обучения.

Но в любом случае необходимо продумать взаимосвязь тематики практической и теоретической части обучения по модулю, обеспечить синхронизацию теории и практики уже на стадии разработки программы.

Результаты работы рекомендуется перенести во вспомогательную таблицу 4. **Эта таблица используется при разработке программ профессиональных модулей (см. Приложение 2.3).**

Вспомогательная таблица 4

Синхронизация содержания обучения по модулю

Практическое обучение*		Теоретическое обучение	
<i>Учебная практика</i>		<i>Наименование учебной дисциплины</i>	
<i>Виды работ</i>	<i>Часы</i>	<i>Раздел, тема/вид учебной нагрузки</i>	<i>Часы</i>
<i>Производственная практика</i>			

РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Программа учебной дисциплины (если она предусмотрена отдельно в программе профессионального обучения) включает титульный лист с указанием названия дисциплины и названия программы, в рамках которой она реализуется; результаты обучения — сгруппированные по смыслу умения и знания (парами). Графа 2 основной таблицы 5 «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся» заполняется на основе вспомогательной таблицы 3 Определение необходимого содержания програм-

* Если в модуле предусмотрен только один вид практики, лишние строки таблицы можно удалить.

мы и элементов ее структуры. *Основная таблица 5 используется при разработке программ учебных дисциплин, которые являются самостоятельными элементами ОППО (см. Приложение 2.5).*

Основная таблица 5

**Тематический план и содержание обучения по _____
(наименование дисциплины)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	Всего	

В программе дисциплины должен быть представлен раздел «Контроль и оценка результатов обучения». Для этого используется таблица, аналогичная основной таблице 2 «Контроль и оценка результатов обучения по программе». Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине (если она предусмотрена) формируются в традиционном формате: экзаменационные билеты, тесты, вопросы для зачета и т. д.*.

ШАГ 6. РАЗРАБОТКА УЧЕБНОГО ПЛАНА И КАЛЕНДАРНОГО ГРАФИКА

Работа над учебным планом и календарным учебным графиком (УП и КУГ) ведется параллельно с разработкой содержания программы с первого шага алгоритма. Это итерационный процесс, который завершается только после завершения работы над всеми элементами программы профессионального обучения.

Такой подход дает возможность обосновать объем часов программы в целом и по каждому ее элементу, понять последовательность освоения элементов программы, продумать принцип и места проведения практики и т. д.

Формы УП и КУГ заполняются постепенно по мере прохождения всех шагов алгоритма. Примерные формы УП и КУГ приведены в Приложении 2.1. и 2.2. соответственно.

ШАГ 7. ОФОРМЛЕНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ К ПРОГРАММЕ

Работа над пояснительной запиской начинается также с первого шага алгоритма разработки программы в момент заполнения паспорта программы и заканчивается после окончательного оформления УП и КУГ. Это дает возможность последовательно обосновать условия реализации программы профессионального обучения: сроки обучения, принципы обучения (например, модульный) и проведения практики (рассредоточенно или концентрированно), обосновать набор необходимых кабинетов, мастерских, лабораторий, их оснащения, требования к месту

* Дополнительно см.: Блинов В. И., Есенина Е. Ю., Клиник О. Ф. и др. Актуальные вопросы развития среднего профессионального образования: Практическое пособие / Под общ. ред. А. Н. Лейбовича. — М.: Федеральный институт развития образования, 2016. — 256 с.

проведения производственной практики и выбор партнеров для этого; требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическими, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами; формы текущего контроля, наличие (отсутствие) промежуточной аттестации, требования к процедуре квалификационного экзамена (оценивание продукта или процесса деятельности, место проведения экзамена, кадровый состав экзаменационной комиссии и т. д.).

Также в пояснительной записке могут быть представлены требования к кадровому педагогическому составу по программе профессионального обучения (например, требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ОППО).

ШАГ 8. АПРОБАЦИЯ И КОРРЕКТИРОВКА ПРОГРАММЫ

Обязательный заключительный шаг алгоритма разработки программы профессионального обучения. Разработанная программа должна пройти экспертное обсуждение внутри рабочей группы и получить рецензии внешних специалистов (экспертов от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального обучения соответствующего профиля, но не участвовавших в разработке данной программы). Это позволит выявить уязвимые места программы и скорректировать ее до начала реализации.

В дальнейшем в процессе реализации программы необходимо анализировать успешность/неуспешность процесса обучения, корректировать программу по ходу ее реализации и обновить по завершении работы по ней.

Это существенно повысит качество программы и будет способствовать интересу к ней потенциальных заказчиков в будущем.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Памятка по заполнению разделов основной программы профессионального обучения

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ВЕДОМСТВЕННОЕ ПОДЧИНЕНИЕ И НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Утверждаю:
Директор

« ____ » _____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

указать вид программы профессионального обучения: программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программа переподготовки рабочих, служащих, программа повышения квалификации рабочих и служащих

Наименование _____

профессия, квалификация, трудовая функция; документ,
в соответствии с которым указано наименование

Уровень квалификации _____

Срок обучения

Форма обучения

(очная, очно-заочная и др.)

_____ 20__ г.

(город)

2. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ (ФИО, должность, организация)

3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Указывается наименование программы, уровень и наименование квалификации, к которому она ведет, назначение программы; профессиональный стандарт (профессиональные стандарты) на основе которого (ых) программа разработана (см. шаг 1 Методики разработки основных программ профессионального обучения; материал вспомогательной таблицы 1 «Методики разработки основных программ профессионального обучения»).

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ (часть Паспорта программы)

(см. шаг 2; перенести основную таблицу 1 «Методики разработки основных программ профессионального обучения»).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ (часть Паспорта программы)

(см. шаг 3; перенести основную таблицу 2 «Методики разработки основных программ профессионального обучения»).

6. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (текст дается в свободной форме, содержание составляется на основе материала шагов 4 и 8 «Методики разработки основных программ профессионального обучения»).

7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, включая оценочные средства промежуточной аттестации (см. шаг 5 «Методики разработки основных программ профессионального обучения»^{*}).

8. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ, включая оценочные средства промежуточной аттестации (см. шаг 6 «Методики разработки основных программ профессионального обучения»).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства для квалификационного экзамена (см. шаг 3 Методики разработки основных программ профессионального обучения).

10. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (см. шаг 7 «Методики разработки основных программ профессионального обучения»).

11. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (см. шаг 7 «Методики разработки основных программ профессионального обучения»).

* Если выбран модульный принцип обучения, пункты 8 и 9 могут быть объединены. При большом объеме и продолжительности программы, когда требуются как программы профессиональных модулей, так и программы общепрофессиональных (предшествующих модулям) учебных дисциплин, под пунктом 8 размещаются программы учебных дисциплин, под пунктом 9 — профессиональных модулей.

Приложение 2

Примерные формы документов в составе программ профессионального обучения

2.1. Примерная форма учебного плана

Учебный план основной программы профессионального обучения
(указать вид и наименование — см. титульный лист)

Код	Элементы ОППО	Виды учебной нагрузки, в часах							Всего часов
		ТЗ	ПЗ/ЛБ	УП	ПП	СР	Иное*	ПА форма/ часы	
ОПД-п	Наименование дисциплины	•	•/•**	-	-	•		3/•***	•
ПМ-м	Наименование профессионального модуля	•	•/8	•	•	•		3/•	•
УД-м	Наименование дисциплины	•	•/•	-	-	•			
УП-м	Учебная практика			•					
ПП-м	Производственная практика				•				
...	...								
ИА	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)								•
Объем часов по видам нагрузки		•	•	•	•	•	•		
Всего часов по ОППО									•

Условные обозначения

ОПД — общепрофессиональная дисциплина
ПМ — профессиональный модуль
УД — учебная дисциплина
ТЗ — теоретические занятия

ПЗ — практические занятия
ЛБ — лабораторные работы
УП — учебная практика
ПП — производственная практика
СР — самостоятельная работа

ПА — промежуточная аттестация; формы:
3 — экзамен; 3 — зачет;
30 — зачет с оценкой
ИА — итоговая аттестация

2.2. Примерная форма календарного учебного графика

Календарный учебный график основной программы профессионального обучения
(указать вид и наименование — см. титульный лист)

Код	Элементы ОППО	Учебные недели и нагрузка в часах							
		даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты
		1	2	3	4	5	6	7	N
Недельная нагрузка									
Всего часов									
Количество месяцев обучения									

* Например, консультации. При наличии — графу нужно озаглавить по виду учебной нагрузки. При отсутствии — столбец удалить.

** Примеры заполнения.

*** Примеры заполнения.

2.3. Примерный макет программы профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы модуля

20.... г.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной программы профессионального обучения по квалификации (профессии) _____ и определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение вида деятельности (ВД): _____

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК, *при наличии*) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Общие компетенции не являются обязательным результатом освоения профессионального модуля программы профессионального обучения.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные критерии оценки результата
	Критерии оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Критерии отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Элементы ПМ	Виды учебной нагрузки, в часах							Всего часов
		ТЗ	ПЗ/ЛБ	УП (если предусмотрена рас- средоточенная практика)	ПП (если предусмотрена рас- средоточенная практика)	СР	Иное*	Формы кон- троля/ часы	
УД-м	Наименование дисциплины								
УП-м	Учебная практика (если предусмотрена концен- трированная практика)								
ПП-м	Производственная практика (если предусмотрена концен- трированная практика)								
...								
Аттестация по модулю**									
Объем нагрузки по ее видам									
Всего часов по модулю									*

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Элементы ПМ	Учебные недели и нагрузка в часах							
		даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты
		1	2	3	4	5	6	7	N
Недельная нагрузка									

Всего часов по модулю	
Количество месяцев обучения по модулю	

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Код и элемент ПМ	Содержание обучения (темы теоретических, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы, консультаций (если предусмотрены), наименования видов работ практики)	Вид учебной нагрузки	Количество часов (на каждое занятие, вид работ)
Всего по модулю			

* Например, консультации. При наличии — графу нужно озаглавить по виду учебной нагрузки. При отсутствии — столбец удалить.

** В зависимости от объема и продолжительности ОППО аттестация по модулю может быть промежуточной или итоговой. При разработке программы модуля наименование этой графы нужно уточнять.

2.4. Примерный макет программы практики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Наименование и назначение ОППО

20.... г.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
(учебной/производственной) ПРАКТИКИ

Программа практики направлена на освоение (*совершенствование*) **профессиональных компетенций:**

В ходе освоения программы практики обучающийся должен **получить практический опыт:**

уметь:

Место проведения практики

Указываются место проведения практики, предприятие, организация и т. д.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
(учебной или производственной) ПРАКТИКИ

Виды работ	Объем часов
1	2
ВСЕГО (недель/часов)	*/*

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата

2.5. Примерный макет программы учебной дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

20... г.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы основной программы профессионального обучения по квалификации (профессии)_*наименование*_____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные критерии оценки результата
<i>перечисляются все знания и умения парами</i>	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Содержание обучения (темы теоретических, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы, а также контрольных работ, тестирования, консультаций — если предусмотрены)	Вид учебной нагрузки	Количество часов (на каждое занятие, форму работы)
Всего по дисциплине			

2.6. Примерный макет оценочного средства

Макет имеет универсальный характер, позволяет проверять как теоретическую, так и практическую подготовку в рамках различных форм аттестации и контроля.

Оценочные материалы

(указать назначение, например: для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме _____, текущего контроля в форме** _____)*
по _____

указать наименование основной программы профессионального обучения, или профессионального модуля, или учебной дисциплины

20... г.

* Например: экзамена, дифференцированного зачета, зачета.

** Например: письменной контрольной работы, устного опроса, практического (лабораторно-практического) контроля.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ЗАДАНИЕ № _____	
Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
<p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цехе организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т. п.): _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____</p> <p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т. д., и т. п. _____</p> <p>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</p>	

Глоссарий

Термин, понятие	Определение, характеристика понятия
Виды (формы) учебных занятий	<p>Традиционно среди учебных занятий выделяют следующие виды (формы):</p> <ul style="list-style-type: none">– лекция;– семинар;– практическое занятие;– лабораторная работа;– консультация. <p>Лекция — вид учебного занятия, на котором излагается значительная часть теоретического материала, требующего подробного объяснения, иллюстраций, демонстраций для достижения лучшего понимания и усвоения обучающимися.</p> <p>Семинар — вид учебного занятия, на котором обсуждаются вопросы и задания, перед этим подготовленные (выполненные) обучающимися.</p> <p>Практическое занятие — форма организации учебной работы, направленной на овладение умениями на основе усвоенных знаний. На таких занятиях доминируют групповые или парные формы работы. Для таких занятий преподаватель готовит инструкции, функциональные карты и т. д.</p> <p>Лабораторная работа — форма обучения и педагогического контроля, предполагающая проведение научного или квазинаучного эксперимента, направленного на оценку готовности студентов применять полученные знания на практике.</p> <p>Консультация — вид учебного занятия, которое проводится целенаправленно для обобщения и систематизации учебного материала, помощи в выполнении самостоятельной работы, развития определенных знаний и умений.</p>
Учебный план	<p>Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.</p>
Виды учебной нагрузки Нагрузка педагога (преподавателя, мастера производственного обучения, наставника на производстве)	<p>Учебная нагрузка — время, отведенное на виды учебных занятий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, иным видам учебной деятельности и промежуточную, итоговую аттестацию. Таким образом, виды учебной нагрузки соответствуют видам учебных занятий по учебному предмету, дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом.</p> <p>Нагрузка педагога — оплачиваемое время работы педагога* (преподавателя, мастера производственного обучения, наставника на производстве). Складывается из учебной нагрузки и учебно-методической (разработка содержания программы учебной дисциплины (модуля), подготовка к занятиям, разработка заданий, оценочных средств, проверка работ обучающихся и т. д.). Определяется трудовым договором или эффективным контрактом.</p>

* Данный вопрос регулируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Организации, осуществляющие обучение (на основании лицензии наряду с основной деятельностью ведущие образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности), руководствуются в данном вопросе Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации.

Термин, понятие	Определение, характеристика понятия
Учение (учебная деятельность, работа)	Деятельность обучающегося, нацеленная на освоение (под руководством педагога или самостоятельно) новых знаний, умений, навыков, компетенций. В паре с процессом преподавания образует процесс обучения.
Учебная нагрузка обучающихся	Время, отведенное учебным планом на все виды учебных занятий и самостоятельную (внеаудиторную) работу.
Работа обучающихся во взаимодействии с педагогом (контактные часы)	Время, отведенное учебным планом на виды учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации), а также учебную и производственную практику. Работа на практике может делиться на самостоятельную работу под контролем педагога (мастера производственного обучения, наставника на производстве) и самостоятельную работу по выполнению (закреплению) отдельных видов работ.
Самостоятельная работа	Вид учебной работы обучающихся. Самостоятельная работа может проводиться под контролем преподавателя на занятии как часть аудиторной работы; в форме плановых консультаций и внеаудиторная при выполнении домашнего, творческого задания, видов работ практики (дома, в библиотеке, компьютерном классе, на рабочем месте в мастерской, на производстве). Способам и приемам самостоятельной работы студентов необходимо специально обучать. Успех внеаудиторной самостоятельной работы зависит от того, насколько они овладели таким видом работы под руководством преподавателя. В то же время важно, чтобы значительная часть процесса обучения была посвящена именно самостоятельной работе студентов по отработке приемов, способов профессиональной деятельности.
Практика (производственная)	Вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях. Также существует термин «учебная практика», под которым понимают вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз и т. п. И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).
Тема и виды работ на практике	Тема — совокупность видов работ на практике, объединенная общностью предмета, инструментами, технологиями профессиональной деятельности. Вид работ на практике — комплексная задача профессиональной деятельности (например, тема — приготовление супов; вид работ — приготовление борща).

Термин, понятие	Определение, характеристика понятия
Виды контроля, аттестации	<p>Существует три вида контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">– текущий контроль;– промежуточная аттестация;– итоговая аттестация. <p>Текущий контроль — систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся. Эта оценка осуществляется непосредственно в ходе учебных занятий, в том числе по итогам выполнения заданий самостоятельной работы. Задача текущего контроля — обеспечение постоянной «обратной связи», позволяющей своевременно реагировать на затруднения и ошибки обучающихся и совершенствовать содержание и технологии обучения.</p> <p>Промежуточная аттестация — проверка учебных достижений обучающихся, осуществляемая по итогам изучения или выполнения обучающимися каждой обязательной части образовательной программы (учебной дисциплины, профессионального модуля и т. п.). Проводится в случае большого объема и продолжительности программы профессионального обучения.</p> <p>Итоговая аттестация — проверка результатов освоения выпускниками образовательной программы; позволяет подтвердить квалификацию выпускников, их готовность к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности.</p>
Профессиональный стандарт	<p>Характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.</p>
Квалификация	<ol style="list-style-type: none">1. Характеристика профессиональной деятельности, которая определяется ее содержанием (трудовыми функциями), сложностью (характером применяемых умений), наукоемкостью (характером знаний) и ответственностью.2. Совокупность компетенций, обеспечивающих выполнение определенных трудовых функций, подтвержденная в результате оценки и официального признания.
Компетенция	<p>Динамическая комбинация знаний, умений, опыта и способность применять их для успешной профессиональной деятельности. Компетенция, как составляющая квалификации, находит отражение в профессиональных стандартах при описании трудовых функций и трудовых действий, необходимых знаний, умений.</p>
Трудовая функция	<p>Составляющая трудовой деятельности, которая обеспечивает реализацию относительно автономной части производственного бизнес-процесса и имеет отчуждаемый результат.</p> <p>Работа, род работы, круг обязанностей, выполняемых по должности (профессии).</p>

Нормативные ссылки

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ст. 2; гл. 2, ст. 11; гл. 9, ст. 73, 74; гл. 10, ст. 76).
2. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
3. Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
4. Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 года № 23 (ред. от 09.02.2018) «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов».
5. Федеральный закон «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации (в части законодательного определения понятия профессионального стандарта, порядка его разработки и утверждения)» от 3 декабря 2012 года № 236-ФЗ.
6. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 148н. «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
9. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 147н (ред. от 29.09.2014) «Об утверждении Макета профессионального стандарта».
10. Федеральный закон «О независимой оценке квалификации» от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ.
11. Приказ Минтруда России от 12 декабря 2016 года № 726н «Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации».
12. Приказ Минтруда России от 15 ноября 2016 года № 649н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре».
13. Приказ Минтруда России от 9 апреля 2018 г. № 215 «О внесении изменений в некоторые выпуски Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих».

Литература

1. Актуальные вопросы развития среднего профессионального образования: Практическое пособие / Авт.-сост.: В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, О. Ф. Клинк и др. / Под общ. ред. А. Н. Лейбовича. — М., ФИРО, 2016.
2. Батышев С. Я. Производственная педагогика: Учебник для работников, занимающихся профессиональным обучением рабочих на производстве. — М.: Машиностроение, 1984.
3. Белухин Д. А. Основы личностно-ориентированной педагогики: Курс лекций. — М.; Воронеж: МПСИ; МОДЭК, 1996. — Ч. 1.
4. Гастев А. К. Трудовые установки. — М.: Экономика, 1973.
5. Государственно-частное партнерство в образовании / Под науч. ред. О. П. Молчанова, А. Я. Лившин. — М.: КДУ, 2009.
6. Колеченко А. К. Энциклопедия педагогических технологий: Пособие для преподавателей. — СПб: КАРО, 2006.
7. Лейбович А. Н., Факторович А. А., Перевертайло А. С., Лушников С. А. Разработка и применение оценочных средств для проведения профессиональных экзаменов: Сборник методических рекомендаций / Под общ. ред. А. Н. Лейбовича. — М.: Изд-во «Перо», 2017.
8. Методика профессионального обучения: Учебное пособие для мастеров производственного обучения и наставников на производстве / Отв. ред. В. И. Блинов. — М.: Изд-во «Юрайт», 2017..
9. Методические рекомендации по подготовке рабочих кадров на основе дуального образования / Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов, Минобрнауки России, ФИРО. — М., 2016.
10. Новиков А. М. Процесс и методы формирования трудовых умений. Профпедагогика. — М.: Высшая школа, 1986.
11. Промышленный механик: Методические рекомендации по использованию регламента обучения по специальностям и профессиям в сфере металлообработки. — Бонн: ВІВВ-ФИРО, 2015.
12. Профессиональная педагогика: Учебник для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям и направлениям / Под ред. С. Я. Батышева, А. М. Новикова. — Изд. 3-е, перераб. — М.: Изд-во «Эгвес», 2009.
13. Профессиональная педагогика: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: в 2 ч. / Авт.-сост.: В. И. Блинов, И. С. Сергеев, Е. Ю. Есенина и др. / Под общ. ред. В. И. Блинова. — М.: Изд-во «Юрайт», 2017.
14. Развитие системы профессиональных квалификаций / Авт.-сост.: А. Н. Лейбович, И. А. Волошина, В. И. Блинов и др. — М.: Изд-во «Перо», 2018.
15. Словарь-справочник современного российского профессионального образования / Авт.-сост.: В. И. Блинов, И. А. Волошина, Е. Ю. Есенина и др. — Вып. 1. — Формирование системы профессиональных квалификаций: Словарно-справочное пособие / Авт.-сост.: И. А. Волошина, А. Н. Лейбович, П. Н. Новиков и др. — М.: Изд-во «Перо», 2016.
16. Тюшев Ю. В. Выбор профессии. Тренинг для подростков. — СПб: Питер, 2009.

Блинов Владимир Игоревич, Есенина Екатерина Юрьевна

Методические рекомендации по разработке программ
профессионального обучения
на основе профессиональных стандартов
(электронное издание)

Ответственный за выпуск А. Вайнштейн
Редактор М. Тюлькина
Дизайн, верстка О. Клещев

Издание подготовлено совместно с редакцией журнала «Профессиональное образование и рынок труда» (зарегистрирован в региональном управлении Роскомнадзора по Свердловской обл. Свидетельство о регистрации:

ПИ № ТУ66-01095 от 27.12.2012; ISSN 2307–4264).

Адрес редакции:
620062, Екатеринбург, ул. Первомайская, 73
Тел. +7-343-268-01-84, e-mail: po-rt@bk.ru, www.po-rt.ru